

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### **о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстате)**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Татарстанстате (Приложение №1) в соответствии с приказом Татарстанстата от 01.04.2021 № 136/к «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Татарстанстате» (далее – Конкурс).

К претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Татарстанстате предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Приложение № 2).

Для участия в Конкурсе граждан Российской Федерации и государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в Приложении № 3.

**Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 06 апреля 2021 г. по 26 апреля 2021 г. с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу – до 15.45 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45).**

Прием документов будет осуществляться по адресу 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 24а , каб. 117

Контактная информация:

Тел: (843) 221-78-63 Иванова Татьяна Валентиновна – заместитель начальника административного отдела;

Тел: (843) 264-72-09 Тимергалиева Юлия Халитовна – главный специалист-эксперт административного отдела;

Электронный адрес: [p16\\_kadr@gks.ru](mailto:p16_kadr@gks.ru)

С подробной информацией о Конкурсе в Татарстанстате можно ознакомиться на официальном сайте Татарстанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.tatstat.gks.ru](http://www.tatstat.gks.ru)) в разделе «О Татарстанстате / Государственная гражданская служба / Конкурсы на замещение вакантных должностей».

Информация о Конкурсе также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» <https://gossluzhba.gov.ru> (далее – Единая система).

### **Порядок прохождения Конкурса**

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности (1 этап), а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование (2 этап).

Тестирование проводится для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской

Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня конкурсант может пройти предварительное тестирование. Предварительный тест размещен в Единой системе (<https://gosslužhba.gov.ru>) и на официальном сайте Татарстанстата ([www.tatstat.gks.ru](http://www.tatstat.gks.ru)) в разделе Конкурсы на замещение вакантных должностей/ Квалификационные требования.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

**Предполагаемые даты проведения тестирования 13-14 мая 2021 г. по адресу: г. Казань, ул. Галиаскара Камала, 24а, каб. 405.**

**Предполагаемые даты проведения индивидуального собеседования 13-14 мая 2021 г.**

О дате, месте и времени проведения второго (очного) этапа конкурса претендентам будет сообщено дополнительно.

### **Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу**

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в Конкурсе в Татарстанстате имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственной гражданской службе).

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных Федеральным законом о государственной гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу.

признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Приложение №1

**Группы и категории должностей  
федеральной государственной гражданской службы,  
по которым проводятся конкурсы на включение в кадровый резерв  
для их замещения в Татарстанстате**

Группа, категория должностей	Структурное подразделение
Ведущая, руководители (начальник отдела, заместитель начальника отдела)	<b>Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды</b>
Старшая, специалисты (главный специалист- эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)	<b>Отдел статистики предприятий</b>

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона о государственной гражданской службе, Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, претенденты на включение в кадровый резерв Татарстанстата должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

**I. Базовые квалификационные требования**

**Категория «руководители» ведущей группы должностей**

**Категория «специалисты» старшей группы должностей**

«Руководители» ведущей группы должностей, «специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Требования к базовым знаниям и умениям**

**(вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы, категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского

языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы, «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы, категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими управленческими умениями (для замещения должностей гражданской службы, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач Татарстанстата):

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **II. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

### **Категория «руководители» ведущей группы должностей**

### **Категория «специалисты» старшей группы должностей**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей, категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Математические методы в экономике», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» (в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061), или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

«Руководители» ведущей группы должностей, «специалисты» старшей группы должностей должны обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;



б) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Иные нормативные документы, профессиональные знания, профессиональные умения, функциональные знания и функциональные умения, ключевые должностные обязанности для должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей, категории «специалисты» старшей группы должностей, в соответствии со спецификой структурных подразделений Татарстанстата размещены на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.tatstat.gks.ru](http://www.tatstat.gks.ru)) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

**Категория «Руководители» ведущей группы должностей**  
**отдела статистики сельского хозяйства и**  
**окружающей природной среды**

**Должностные обязанности, права и ответственность**

Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона о государственной гражданской службе.

Обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Должностные обязанности:

1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Татарстан в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды для последующего представления Татарстанстатом Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

2. Организация и координация проведения федеральных статистических наблюдений на территории Республики Татарстан, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, получения итогов статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации по статистике сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды.

3. Участие в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования и анализа официальной статистической информации, его внедрение и адаптация.

4. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

5. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности может оцениваться по иным показателям.

**Категория «Специалисты» старшей группы должностей  
отдела статистики предприятий**

**Должностные обязанности, права и ответственность**

Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона о государственной гражданской службе.

Обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Должностные обязанности:

1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Татарстан по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

2. Организация и координация проведения федеральных статистических наблюдений на территории Республики Татарстан, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, получения итогов статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Татарстан по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности

организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства.

3. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, финансируемого за счет средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей», Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части касающейся подготовки, проведения и подведения итогов Статистических обследований.

4. Участие в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, его внедрение и адаптация.

5. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных и республиканских законов, приказов Росстата и Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии

с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности может оцениваться по иным показателям.

### Приложение № 3

**Для участия в Конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (размером 3 x 4 см, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или

присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);**

д) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у с отметками из психоневрологического и наркологического диспансеров);

ж) справку-объективку (по образцу, размещенному на официальном интернет-сайте Татарстанстата);

з) согласие на обработку персональных данных;

и) согласие на передачу персональных данных третьим лицам;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральный государственный гражданский служащий Татарстанстата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе подает заявление на имя руководителя Татарстанстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Федеральный государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе из иного государственного органа, подает заявление на имя руководителя Татарстанстата, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии (размером 3x4 без уголка), согласие на обработку персональных данных, согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.